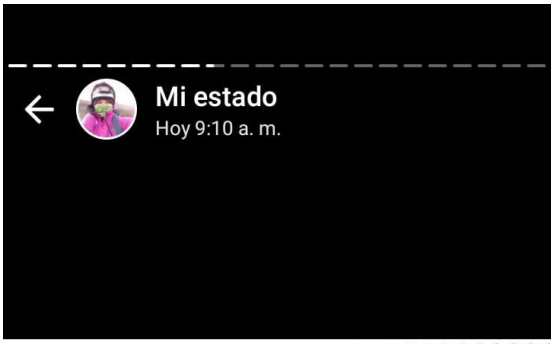
DIFUSIÓN OFERTA SENA REDES

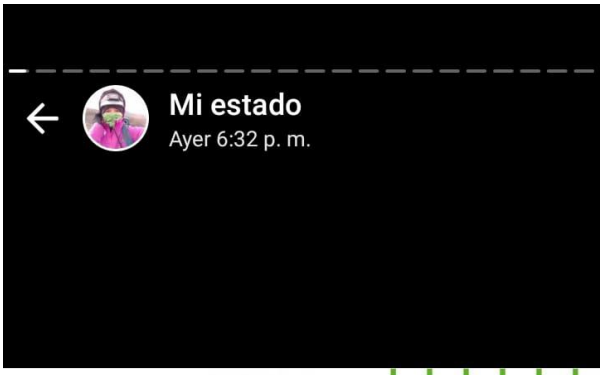




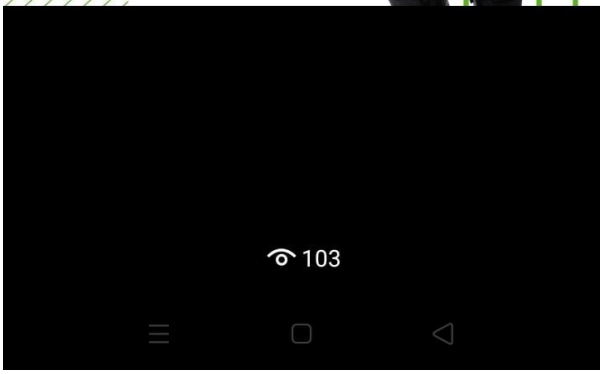

Mi estado
Hoy 9:10 a. m.


TÉCNICO EN
ASISTENCIA
ADMINISTRATIVA
Al culminar tu formación, estarás capacitado para:
Transcribir, digitar y elaborar documentos empresariales.
Conformar expedientes de oficina.
Archivar los documentos producidos de acuerdo con las indicaciones del área.
Orientar al usuario dándole información pertinente a sus necesidades, con responsabilidad, asertividad y concordancia.
Entre otras.
+CONECTADOS
+ INTEGRADOS
Horario:
Lunes a Viernes 6:00 a 10:00 pm y
Sábados 8:00 am a 12:00 pm
Duración total del programa:
15 meses
Lugar:
Quimbaya (I.E Maria inmaculada de Mercadotecnia)
REQUISITOS DE INGRESO
NIVEL TÉCNICO
• Copia documento de identidad por ambas caras
• Copia certificado de estudio, mínimo 9o grado aprobado
• Certificado de afiliación a EPS Activo
• Foto para carné tamaño 3x4
REQUISITO ADICIONAL DE INGRESO
PARA MENORES DE EDAD
• Copia legible del documento de identidad del padre o la madre
• Copia Registro Civil de Nacimiento del Aspirante

40


Mi estado
Ayer 6:32 p. m.


TU FUTURO
EMPIEZA HOY
OFERTA ACADÉMICA
PRESENCIAL
INSCRIPCIONES
3 al 10
de MARZO de 2022
www.senasofiaplus.edu.co
CENTRO DE
COMERCIO
Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO
+CONECTADOS
+ INTEGRADOS


103

ACOMPAÑAMIENTO PROMOCIÓN CLARCÁ

